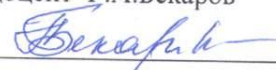


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет «Экономика и управление»

Кафедра «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета
доцент Г.А.Бекаров



«27» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Деловые и научные коммуникации на иностранном языке

Направление подготовки **36.04.02 Зоотехния**

Квалификация выпускника **магистр**

Курс обучения **1 (1)**

Семестр **1 (1)**

Форма обучения **очная (заочная)**

Нальчик 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 «Деловые и научные коммуникации на иностранном языке» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2017 г. № 973 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению

Составитель рабочей программы:
к.ф.н., доцент



Лоова Э.С.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»

Протокол от «22» мая 2024 г. № 11

Зав. кафедрой, к.ф.н., доцент



Лоова Э.С.

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025 г. № 9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»

д.э. н., проф.  Баккуев Э.С.

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: повышение уровня владения иностранным языком (английским), достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в областях деловой, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, научной работы, а также для дальнейшего самообразования..

Задачи дисциплины:

- совершенствование грамматики, морфологии, фонетики и синтаксиса профессиональной, деловой и научной деятельности;
- коррекция имеющихся знаний;
- выработка умения анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию;
- формирование навыков общения в устной речи, овладение приёмами, используемыми при подготовке сообщений, презентаций, проектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код Компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4} . Демонстрирует интегративные умения, не обходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Знать: приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Уметь: писать, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-2 _{УК-5} . Владеет навыками создания не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знать: Национальные особенности делового общения Уметь: Учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними Владеть: Навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ПК-10	Способен разрабатывать и внедрять политику непрерывного обучения и повышения квалификации персонала	ИД-3 _{ПК-10} . Проводит политику непрерывного обучения и повышения квалификации персонала	Знать: Методы и способы обучения и повышения квалификации персонала Уметь: Учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе обучения и повышения их квалификации Владеть: Навыками создания комфортной среды взаимодействия при обучении и повышении квалификации персонала

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловые и научные коммуникации на иностранном языке» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки **36.04.02 Зоотехния**, направленность **Производство и переработка продукции мелкого рогатого скота**

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	
	Всего	1 семестр
	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	1,02/37	1,02/37
практические занятия	32(8)*	32(8)*
групповые консультации	1	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	3
промежуточная аттестация: зачет, экзамен	1	1
2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	2,98/107	2,98/107
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к лабораторным работам	107	107
подготовка к промежуточной аттестации	-	-
Общая трудоемкость з.е./час	4/144	4/144

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

Учебные занятия	Заочная форма обучения	
	Всего	1 семестр
	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	0,34/12	0,34/12
практические занятия	10(2)*	10(2)*
групповые консультации	1	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	-	-
промежуточная аттестация: зачет, экзамен	1	1
2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	3,66/132	3,66/132
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к лабораторным работам	127	127
подготовка к промежуточной аттестации	5	5
Общая трудоемкость з.е./час	4/144	4/144

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия	Самостоят. работа
	Практические занятия	Самостоят. изучение отдельных тем
Unit 1. Career	3(1)*	10

Unit 2. Selling online	2	7
Unit 3. Companies	3(1)*	10
Unit 4. Great Ideas	3(1)*	10
Unit 5. Stress	3	10
Unit 6. Entertaining	3(1)*	10
Unit 7. Marketing	3(1)*	10
Unit 8. Planning	3(1)*	10
Unit 9. Managing People	3(1)*	10
Unit 10. Conflict	3	10
Unit 11. New business	3(1)*	10
Итого по дисциплине	32(8)*	107

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия	Самостоят. работа
	Практические занятия	Самостоят. изучение отдельных тем
Unit 1. Career	1(1)*	12
Unit 2. Selling online	-	11
Unit 3. Companies	1	12
Unit 4. Great Ideas	1	12
Unit 5. Stress	1	12
Unit 6. Entertaining	1	12
Unit 7. Marketing	1	11
Unit 8. Planning	1	11
Unit 9. Managing People	1	11
Unit 10. Conflict	1	11
Unit 11. New business	1(1)*	12
Итого по дисциплине	10(2)*	127

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	Career	Writing a CV. What information should a CV include? Work experience. Make the Most of Your Career	1(1)* 1 1	1(1)*
2	Selling online	Online Shopping Pros and Cons of Online Shopping	1 1	-
3.	Companies	Companies Writing Proposal document Project Proposal Document	1(1)* 1 1	1
4	<i>Great Ideas</i>	Formal information letters Translation Services & Fees The Ethics of Human Enhancement	1(1)* 1 1	1
5	Stress	Communication activities	1	1

		When you are sad	1	
6	Entertaining	How to write a formal or informal email Business Etiquette & Entertaining Food and drink	1(1)* 1 1	1
7	Marketing	The important points of the conversation Replies to Inquiries Marketing mix	1(1)* 1 1	1
8	Planning	Planning Why your plans fail Why do so few things go according to plan?	1(1)* 1 1	1
9	Managing People	Sending a strong message: protecting your employees My Best Boss – Stories of the Greatest Bosses of All Time Fair decision-making	1(1)* 1 1	1
10	Conflict	Labour-management conflict Mediation Secret to success	1 1 1	1
11	New business	New business The 5 Best Business Ideas Your Ideas	1(1)* 1 1	1(1)*
Итого по дисциплине			32(8)*	10(2)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Деловые и научные коммуникации на иностранном языке» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно-методической документацией по данной дисциплине разработана для внутривузовского пользования учебное пособие.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной форме обучения (заочной форме обучения) соответственно 107 (132) часа, из них 107 (127) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению лабораторных работ, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется на практических занятиях, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (27 ч. по очной форме и 4 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ разд елов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
-------------	---	---------------------------	--	----------------

1.	Writing a CV. What information should a CV include? Work experience. Make the Most of Your Career	10(12)	[1], [2], [3], [4]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время проведения практического занятия. Ответ во время проведения контрольных мероприятий.
2.	Online Shopping Pros and Cons of Online Shopping	7(11)	[1], [2], [3], [4]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время проведения практического занятия. Ответ во время проведения контрольных мероприятий.
3.	Companies Writing Proposal document Project Proposal Document	10(12)	[1], [2], [3], [4]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время проведения практического занятия. Ответ во время проведения контрольных мероприятий.
4.	Formal information letters Translation Services & Fees The Ethics of Human Enhancement	10(12)	[1], [2], [3], [4]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время проведения практического занятия. Ответ во время проведения контрольных мероприятий.
5.	Communication activities When you are sad	10(12)	[1], [2], [3], [4]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время проведения практического занятия. Ответ во время проведения контрольных мероприятий.
6.	How to write a formal or informal email Business Etiquette & Entertaining Food and drink	10(12)	[1], [2], [3], [4]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время проведения практического занятия. Ответ во время проведения контрольных мероприятий.
7.	The important points of the conversation Replies to Inquiries Marketing mix	10(11)	[1], [2], [3], [4]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время проведения практического занятия. Ответ во время проведения контрольных мероприятий.
8.	Planning Why your plans fail Why do so few things go according to plan?	10(11)	[1], [2], [3], [4]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время проведения практического занятия. Ответ во время проведения контрольных мероприятий.
9.	Sending a strong message: protecting your employees My Best Boss – Stories of the Greatest Bosses of All Time Fair decision-making	10(11)	[1], [2], [3], [4]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время проведения практического занятия.

				Ответ во время проведения контрольных мероприятий.
10.	Labour-management conflict Mediation Secret to success	10(11)	[1], [2], [3], [4]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время проведения практического занятия. Ответ во время проведения контрольных мероприятий.
11.	New business The 5 Best Business Ideas Your Ideas	10(12)	[1], [2], [3], [4]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время проведения практического занятия. Ответ во время проведения контрольных мероприятий.
Подготовка к промежуточной аттестации		-(5)	Сдача зачета	
Итого		107(132)		

* - Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Career Selling online Companies Great Ideas	УК-4 УК-5 ПК-10	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты)
2.	Stress Entertaining Marketing Planning	УК-4 УК-5 ПК-10	2-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты)
3.	Managing People Conflict New business	УК-4 УК-5 ПК-10	3-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты)

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты,

на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Деловые и научные коммуникации на иностранном языке» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

ПК-10 Способен разрабатывать и внедрять политику непрерывного обучения и повышения квалификации персонала

В процессе освоения образовательной программы по 36.04.02 Зоотехния компетенции **УК-4, УК-5, ПК-10** формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Зоотехния»

Код компет	Дисциплины, практики, через которые формируется	Этапы формирования компетенции в
------------	---	----------------------------------

енции	компетенция (компоненты)	процессе освоения образовательной программы*
УК-4	Б1.О.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	1
	Б1.О.03 Деловые и научные коммуникации на иностранном языке	
	Б1.О.04 Методика преподавания профессиональных дисциплин	
	Б 2.О.03(П) Производственная практика, педагогическая	3
УК-5	Б1.О.03 Деловые и научные коммуникации на иностранном языке	1
	Б2.О.01(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
ПК-10	Б1.О.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	1
	Б1.О.03 Деловые и научные коммуникации на иностранном языке	
	Б2.О.02(П) Производственная практика, педагогическая	3
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – экзамен (зачет).

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от (зачета) семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».
- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен) (зачет).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно/не зачтено	удовлетворительно/зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ИД-1 УК-4.	Знать:	Не знает	Частично знаком с	Достаточно	В полной мере

Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	приемами эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	владеет приемами эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	владеет приемами эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
	Уметь: писать, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	Не обладает умениями писать, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	Частично обладает умениями писать, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	Умеет хорошо писать, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	В полной мере может писать, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).
	Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Не владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Не в полной мере владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Владеет на высоком уровне навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
ИД-2 УК-5. Владеет навыками создания не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знать: национальные особенности делового общения	Не знает национальные особенности делового общения	Частично знаком с национальными особенностями делового общения	Достаточно владеет национальным и особенностями делового общения	Отлично знает национальные особенности делового общения
	Уметь: учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Не умеет учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Частично умеет учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Хорошо умеет учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	В полной мере умеет учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
	Владеть: навыками	Не владеет навыками	Частично владеет навыками создания	Хорошо владеет	Отлично владеет

	создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ИД-ЗПК-10 Проводит политику непрерывного обучения и повышения квалификации персонала	Знать: Методы и способы обучения и повышения квалификации персонала	Не знает методы и способы обучения и повышения квалификации персонала	Частично знаком с методами и способами обучения и повышения квалификации персонала	Достаточно владеет методами и способами обучения и повышения квалификации персонала	Отлично знает методы и способы обучения и повышения квалификации персонала
	Уметь: Учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе обучения и повышения их квалификации	Не умеет учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе обучения и повышения их квалификации	Частично умеет учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе обучения и повышения их квалификации	Хорошо умеет учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе обучения и повышения их квалификации	В полной мере умеет учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе обучения и повышения их квалификации
	Владеть: Навыками создания комфортной среды взаимодействия при обучении и повышении квалификации персонала	Не владеет навыками создания комфортной среды взаимодействия при обучении и повышении квалификации персонала	Частично владеет навыками создания комфортной среды взаимодействия при обучении и повышении квалификации персонала	Хорошо владеет навыками создания комфортной среды взаимодействия при обучении и повышении квалификации персонала	Отлично владеет навыками создания комфортной среды взаимодействия при обучении и повышении квалификации персонала

Для допуска к экзамену (*зачету*), студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену (*зачету*). Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На экзамене (*зачете*) студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) <i>(зачтено)</i>	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) <i>(зачтено)</i>	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) <i>(зачтено)</i>	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно) <i>(не зачтено)</i>	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1_{УК-4}, ИД-2_{УК-5} в процессе освоения образовательной программы

7.3.2. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

1-ый рейтинг контроль

Тест № 1

1. My wife is ... than your wife.
 - a) the most beautiful
 - b) beautifuller
 - c) more beautiful
2. Their flat is ... than ours.
 - a) more large
 - b) larger
 - c) the larger
3. You are ... person that I know.
 - a) luckyer
 - b) the luckiest
 - c) the Luckyest
4. Cats are not so clever ... dogs.
 - a) as
 - b) so
 - c) than
 - d) that
5. The situation is ... than I thought.
 - a) more bad
 - b) badder
 - c) worse
6. Today the weather is ... than yesterday.
 - a) niceer
 - b) more nicer
 - c) much nicer
7. For me mathematics is ... physics.
 - a) more easy as

- b) easier than
- c) easier than

Тест № 2

1. There isn't a cloud in the sky, but it (be) cloudy in the morning.
 - a) is
 - b) was
 - c) were
2. Mrs. Clay usually finishes her work at half past three, but she (finish) it later yesterday afternoon.
 - a) finish
 - b) finishes
 - c) finished
3. Every day I help my Mom about the house, but last week I was very busy with my exam. So I (not/help) her much.
 - a) not helped
 - b) didn't helped
 - c) didn't help
4. Tom isn't playing tennis tomorrow afternoon, he (not/play) tennis yesterday.
 - a) doesn't play
 - b) didn't play
 - c) didn't played
5. We generally have lunch at 12.30, but yesterday we (have lunch) later.
 - a) had lunch
 - b) have lunched
 - c) had had lunch
6. Now my brother smokes a lot, but he (not/ smoke) before.
 - a) hadn't smoked
 - b) didn't smoke
 - c) not smoked

2- ый рейтинг контроль

Тест № 1

1. Listen, you must _____ your parents about it immediately.
 - a) tell
 - b) to tell
2. No, I _____ do it tomorrow.
 - a) mustn't
 - b) don't must
3. She must _____ it.
 - a) remembers
 - b) remember
 - c) to remember
4. _____ study English every day?
 - a) Do me must
 - b) Must we
5. I _____ get up early every morning.
 - a) haven't to
 - b) don't have to
6. She _____ look after her little sister.
 - a) has to
 - b) have to
 - c) haves to
7. Who _____ there first?
 - a) musts go
 - b) must goes
 - c) must go
 - d) must to go

Тест №2

1. My wife _____ three languages.
 - a) cans speak
 - b) can speaks

- c) can speak
- d) cans speaks
- 2. I'm sorry, I _____ join you on Wednesday.
 - a) can't
 - b) can't to
 - c) don't can to
 - d) don't can
- 3. Can you _____ people's thoughts?
 - a) read
 - b) to read
- 4. Who _____ help me with my homework?
 - a) cans
 - b) can
 - c) cans to
 - d) can to
- 5. He _____ pass the exam.
 - a) didn't can
 - b) couldn't
 - c) couldn't to
- 6. In my youth I _____ 5 miles without stopping.
 - a) could run
 - b) could to run
 - c) could ran
- 7. _____ lend me some money?
 - a) do you
 - b) can you
 - c) do you can

3- ый рейтинг контроль

Тест № 1

- 1. _____ live in the Russian Federation.
 - a) millions people
 - b) millions of people
 - c) million of people
 - d) million people
- 2. I need _____ of your annual turnover.
 - a) three-nineths
 - b) three-ninths
 - c) three-nine
- 3. So, this will be two _____ five.
 - a) point
 - b) comma
- 4. _____ can save the situation.
 - a) ten percent
 - b) ten percents
- 5. A fortnight means _____ weeks.
 - a) two
 - b) three
 - c) four
- 6. _____ we need to think this problem over.
 - a) the first of all
 - b) first of all
- 7. Have you ever experienced love _____ ?
 - a) first sight
 - b) at the first sight
 - c) at first sight

Тест № 2

- 1. Sue and Gareth were walking up the hill.
 - a) correct
 - b) incorrect

2. We did not like the film at all.
 - a) correct
 - b) incorrect
3. I were not reading a magazine.
 - a) correct
 - b) incorrect
4. They were not watching the match.
 - a) correct
 - b) incorrect
5. Where was Jamie doing a language course?
 - a) correct
 - b) incorrect
6. The pupils were writing a test.
 - a) correct
 - b) incorrect
7. What were Andrew carrying?
 - a) correct
 - b) incorrect
8. Who was testing our English?
 - a) correct
 - b) incorrect
9. At six o'clock, we were having dinner.
 - a) correct
 - b) incorrect
10. The children had running around noisily.
 - a) correct
 - b) incorrect

7.3.3. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1-ый рейтинг контроль

1. Give the Russian equivalents:

1) high street, 2) bricks-and-mortar (shop), 3) dual pricing 4) to maintain margins 5) to account for 6) spending 7) consumer 8) to compare prices 9) impact 10) competitive 11) rival 12) to surf the Internet.

2. Translate into Russian:

1. Buyers find out about products, compare prices or spontaneously shop.
2. How do you maintain your margins without damaging your brand?
3. The impact of trade on the world economy and development has also increased.
4. Planned spending for 2001-2002 is approximately \$354 million.
5. The relationship between them is frequently of a competitive character.
6. The new document is available on the website.
7. We've grown up here, so we know how to treat customers.
8. A driver picks up goods from three different consignors.
9. We just acquire information and disseminate it.
10. We run operations from the Middle East to Antarctica.
11. If the retailer doesn't repair or replace your purchase, just give us a call.
12. For further questions please call up the call centre.

3. Translate into English:

1. На долю сельского хозяйства приходится приблизительно 30% ВВП страны.
2. Наш главный конкурент - особенно беспощаден.
3. Дети сидят в Интернете весь день.
4. Традиционные магазины обычно продают широкий ассортимент продуктов.
5. Первоначально Европейский союз настаивал на отмене двойного ценообразования на газ.
6. Эти требования, в конечном счете, диктуются интересами потребителей.
7. Результат работы программ идентичный, но методы разные.

8. Этот заказчик заинтересован в налаживании долгосрочных деловых отношений.
9. Я слышала, что они открывают колл-центр.
10. Дайте знать, если захотите сделать заказ.
11. Варианты доставки оговариваются индивидуально в каждом отдельном случае между покупателем и представителем магазина.
12. Мы можем просмотреть онлайн последний выпуск Computer Graphics World.

2- ой рейтинг контроль

1. Find the English equivalents to the following words and word combinations:

- 1) консультант-маркетолог; 2) конечный срок исполнения; 3) руководить, контролировать, координировать; 4) дополнительные льготы и привилегии; 5) карьерная лестница; 6) перелом, поворотный момент; 7) изучение конъюнктуры рынка;
- 8) тщательно изучить; 9) получиться, сложиться благоприятным образом; 10) десятилетие, декада;
- 11) бешенная погоня за успехом, богатством; 12) скорость, ритм жизни; 13) местное сообщество; 14) наверстать упущенное; встретиться с друзьями, которых давно не видел; догнать.

2. Translate from English into Russian:

1. Here are the top 25 Market Research Consultant profiles on LinkedIn.
2. A deadline is negative inspiration. Still, it's better than no inspiration at all.
3. Please supervise your children on the playground.
4. A company car and a mobile phone are some of the perks that come with the job.
5. You have to work very hard if you want to climb the corporate ladder. And after that you will have to work even harder to get out of the rat race.
6. For Dan Jeffries, an act of kindness proved to be a turning point that saved his own life.
7. Market research will help you understand your customers and get to know what people are prepared to pay for your product or service.
8. Examine the past, but don't live in it.
9. I'm most excited about how well it has all come together!
10. A Decade is a Canadian alternative rock band.
11. Are you living your life in the fast lane? Click here to test your pace of life in our short quiz. As students, you are a part of the local community. During your Second and Third year, you may choose to live off campus in a private rented house.
12. There go my people, I must hurry to catch up with them for I am their leader. Mahatma Gandhi
13. Happiness is catching up with your friends.

3. Translate from Russian into English:

1. После окончания университета я буду работать консультантом - маркетологом.
2. Конечный срок сдачи курсовых работ - следующий четверг.
3. Пожалуйста, не оставляйте детей без присмотра (контроля).
4. Я очень хочу получить эту должность! Помимо высокой зарплаты, у нее есть куча дополнительных льгот и привилегий.
5. Карьерная лестница стала законодательницей мод на рынке труда.
6. У каждого человека бывает в жизни переломный момент, после которого он меняется.
7. Изучение конъюнктуры рынка - очень интересный процесс. Особенно если ты - гуманитарий.
8. Сотрудники таможни тщательно осмотрели багаж. Как ни странно, чучело попугая у них не вызвало интереса.
9. Я долго копила деньги на шестой Айфон, и вот, спустя два года, все удачно сложилось, и я купила его. Правда, он уже безнадежно устарел.
10. Фильм «Властелин колец» вышел почти два десятилетия назад.
11. В постиндустриальном обществе работу, связанную с частыми переработками, стрессом и командировками часто называют крысиными бегами.

12. Задайте себе вопрос: вас устраивает ритм вашей жизни?
13. Местное сообщество проживает на одной территории: в одном городе, районе, квартале, доме.
14. В прошлом месяце я болел(а), теперь мне нужно многое нагнать.

3-ий рейтинг контроль

1. Translate into Russian:

1. The government discussed fundamental economic issues of the year.
2. Buying in bulk is economical.
3. I think French clothes are so attractive -I really like this year's summer collection in the Redoute catalogue.
4. The new Mini is very economical-it does 100 kilometres on six litres of petrol.
5. Rolex watches are expensive -but they're worth the money.
6. Flared jeans are very fashionable at the moment -Levi's new range is very good.
7. Japanese cars are famous for being reliable -I've had a Toyota for ten years and it has never broken down.
8. The main thing about Nike trainers is that they are comfortable -I can't wear ordinary shoes any more.
9. The furniture at Ikea is practical-you take it home and put it together yourself, so you don't have to wait for it to be delivered.
10. If you want an example of a popular newspaper, look at The Sun in the UK -it sells over 3 million copies a day and is read by more than 5 million people.

2. Find the English equivalents:

- 1) презентация товара/ выход на рынок, 2) проверка, тестирование, 3) продвижение товара на рынке, 4) производство, 5) изменение, 6) останавливать/заканчивать, 7) разработать, 8) распространять, 9) высокотехнологический,
- 10) износостойкий, 11) высококачественный, 12) хорошо продаваемый, 13) долгосрочный, 14) хорошо сделанный/качественный, 15) непривлекательный, 16) неэкономичный, 17) немодный, 18) ненадежный, 19) неудобный, 20) неизвестный,
- 21) недорогой, 22) непрактичный.

3. Translate into English and make up a dialogue:

1. Как вы думаете, с чего начинается жизненный цикл нового товара? И почему?
2. Какие наиболее важные стадии в продвижении товара на рынке?
3. Что необходимо разработать, чтобы ваш товар стал хорошо продаваемым?
4. Готовы ли вы заплатить больше денег, если товар действительно высокого качества?
5. Когда для товара наступает момент, что его нужно видоизменить или совсем прекратить производство?
6. Какой способ распространения товара Вы считаете самым удачным?
7. На чём основывается Ваш выбор того или иного товара?

7.3.4. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Career
2. Selling online
3. Companies
4. Great Ideas
5. Stress
6. Entertaining
7. Marketing
8. Planning
9. Managing People
10. Conflict
11. New business

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Business English Supplementary Exercises (Pre-intermediate) [Текст]: учеб. пособие по деловому английскому языку / О.В. Белякова, Г.В. Глухов, Т.В. Громова, Ю.Д. Ермакова, Е.А. Карасева, Н.В. Куликова, О.К. Максимова, Е.А. Милютинина, Н.Э. Петрова, Ю.В. Семочкина, Л.Ю. Стойкович, О.Н. Четверикова, Е.Е. Шихатова ; под ред. Е.А. Милутиной, Е.Е. Шихатовой. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. унта, 2018. - 184 с
2. Комарова, Е. Н. Английский язык для специальностей "Зоотехния" и "Ветеринария" [Текст] : учебник для ВУЗОВ / Е.Н. Комарова. - М. : Изд. центр Академия, 2008. - 384 с.
3. Белоусова, А. Р. Русско-английский, англо-русский ветеринарный словарь [Текст] : справочное издание / А. Р. Белоусова, М. Г. Таршиш. - М. : КОЛОС, 2000. - 239 с. : рис.

Дополнительная литература

1. Методические указания по выполнению контрольных работ по английскому языку для совершенствования навыков чтения, письма и перевода [Текст]: методические указания для внутривузовского пользования для бакалавров очной и заочной форм обучения / сост. Д.Д.Хучинаева – Нальчик: ФГБОУ ВПО КБГАУ им.В.М.Кокова, 2012. – 44 с.
2. Методические указания по английскому языку для совершенствования навыков аудирования [Текст]: методические указания для внутривузовского пользования для бакалавров очной и заочной форм обучения / сост. Д.Д.Хучинаева – Нальчик: ФГБОУ ВПО КБГАУ им.В.М.Кокова, 2013. – 28с.
3. Арбекова, Т. И. Я хочу и буду знать английский язык [Текст] : учебник / ред. Т. И. Арбекова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : "Телер", 1993. - 502 с.
4. Русско-английский словарь-разговорник [Текст] : справочное издание / сост. М. И. Дубровин. - М. : Экран, 1993. - 317 с.
5. Англо-русский словарь [Текст] : справочное издание. - М : Фабула, 1996. - 563 с.
6. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов [Текст]: учебник для студ. вузов / И. З. Новоселова [и др.]. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Высш. шк., 1994. - 343 с.
7. Ахманова, О. С. Русско-английский словарь [Текст] : справочное издание / О. С. Ахманова ; ред. Е. А. М. Уилсон. - 6-е изд., стереотип. - М. : Рус.яз., 1997. - 298 с.
8. Эккерсли, К. Е. Английский для всех [Текст] : учебник. Кн.1 / К. Е. Эккерсли. - Ставрополь : Ставропольское книжное издательство, 1991. - 248 с.
9. Оксфордский русско-английский словарь [Текст] : 70000 слов / сост. Маркус Уилер. - М. : Баркалая и К, 1994. - 913 с.

10. Крылова, И. П. Английская грамматика для всех [Текст] : справочное пособие / И. П. Крылова. - М. : Высш. шк., 1989. - 271 с.

9. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
 - **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
 - **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
 - **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
 - **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
 - **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
 - **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
 - **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год
- Гарант**
ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На практических занятиях студенту рекомендуется внимательно слушать объясняемый преподавателем грамматический материал, записывать основные моменты, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После занятия во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки к практическим занятиям студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практическим занятиям студенту следует выполнять все грамматические и лексические упражнения путем проработки пройденного грамматического материала, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение тестов;
- работу со справочной и методической литературой;
- выступления с докладами, сообщениями на практических занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение пройденного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения упражнений, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии,

ознакамливаются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе. Они получают задания на курсовую работу и объяснение как пользоваться методическими указаниями по выполнению курсовой работы, которые имеются в наличии в научной библиотеке ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект практических занятий и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Иностранный язык» рассчитана на изучение в двух семестрах и заканчивается экзаменом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - <u>федеральный портал</u>	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Английский для зоотехников и ветеринаров	https://english-grammar.biz/english-for-veterinarians.html
Образовательный центр коллегии ветеринарных специалистов	https://www.eduvet.ru/catalog/specialty/angliyskiy-yazyk/
Он-лайн словари для Зоотехников и Ветеринаров	https://infourok.ru/slovar-dlya-veterinarov-dlya-studentov-specialnosti-spo-veterinariya-3337020.html
Образовательная социальная сеть для студентов	https://nsportal.ru/npo-spo/obrazovanie-i-pedagogika/library/2017/07/03/uchebnoe-posobie-dlya-studentov

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Практические занятия	Аудитории для проведения практических занятий	Доска аудиторная, раздаточный материал, ноутбук, наглядный материал (плакаты по дисциплине).
2.	Самостоятельн ая работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет) для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютер с выходом в интернет, наглядный материал (плакаты по дисциплине).